

個人情報訂正等請求書

年 月 日

株式会社ユアテック御中

住 所

氏 名

電話番号

個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり保有個人データの訂正等を請求します。

訂正、追加、削除のいずれかに ○印を付し、理由を記載してください	訂正	理由：
	追加	理由：
	削除	理由：
保有個人データの訂正等を求める内容を記載してください	訂正前の内容	訂正後の内容
希望する当社からの通知の受領方法を具体的に記載してください。(例：郵送、FAX、電子メール等) FAXを希望する場合はFAX番号、電子メールを希望する場合はメールアドレスを記載してください。		

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために次の書類(運転免許証、健康保険証、旅券、住民票、印鑑証明書等のうち1つ)の写しが必要です。書類に個人番号(マイナンバー)の記載がある場合、黒塗りしてください。

2 法定代理人が請求する場合には、1の書類のほか戸籍抄本その他法定代理人の資格を証明する書類、代理人が請求する場合には委任状が必要です。なお、印鑑証明書の添付をお願いすることがあります。

様式 3-2

個人情報訂正等の通知

年 月 日

住 所

氏 名 様

あなたより 年 月 日に請求がありました保有個人データの訂正等の請求について、次のとおりお知らせいたします。

回答内容	請求がありました保有個人データをすべて訂正しました
	請求がありました保有個人データを一部訂正しましたが、一部は訂正できません
	請求がありました保有個人データをすべて訂正できません
訂正後の内容	
訂正できない理由	

連絡先：株式会社ユアテック 総務部

電 話：022-296-2111